

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
№19 г. Пензы «Катюша»
Протокол № 2
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада №19 г. Пензы «Катюша»
_____ Л.Н. Воробьева
01.09.2023 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада №19 г. Пензы
«Катюша»

_____ Е. В. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем родительском комитете (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общий родительский комитет (далее - Комитет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Создание Общего родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.5. Общий родительский комитет ДООУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДООУ.
- 1.6. Решения Общего родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год, а также перед заведующим ДООУ.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Общего родительского комитета

- 2.1. Целью Общего родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

- 2.2. Основными задачами Общего родительского комитета являются:
- 2.2.1. Содействие администрации ДООУ:
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общего родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Общего родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители в Общій родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Общего родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.4. Общій родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Общего родительского комитета.
- 4.6. Председатель организует деятельность Общего родительского комитета ДООУ:
 - совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Общего родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления;
 - является членом педагогического совета.
- 4.7. Заседание Общего родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.8. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Общій родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.9. Общій родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5. Права и обязанности Общего родительского комитета

- 5.1. Общий родительский комитет имеет полное право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - систематически проводить контроль качества питания;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- 5.2. Члены Общего родительского комитета ДООУ имеют право:
- принимать участие во всех проводимых Общим родительским комитетом мероприятиях;
 - участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении Общим родительским комитетом;
 - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Общего родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
 - выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- 5.3. Председатель обязан:
- обеспечивать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании комитета;
- 5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.
- 5.5. Председатель Общего родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Делопроизводство Общего родительского комитета

- 6.1. Общий родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в ДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об Общем родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.