

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детского сада
№ 19 г. Пензы «Катюша»
Протокол № 2
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»
_____ Л. Н. Воробьева
01.09.2023 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы
«Катюша»

_____ Е.В. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 г. Пензы «Катюша»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Пензы (далее по тексту – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организаций и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет МБДООУ детского сада №19 г. Пензы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет избирает председателя на 3 года. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДООУ детского сада №19 г. Пензы «Катюша», его заместители, воспитатели, специалисты, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДООУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета МБДООУ детского сада №19 г. Пензы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ детского сада №19 г. Пензы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых

на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Журнал регистрации протоколов и протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДОУ и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.