

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы



Протокол № 4 от «21» августа 2015 г.
Заведующий МБДОУ № 19 г. Пензы
Л.Н.Воробьева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
города Пензы № 216
от « 31 » августа 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы
О.Е.Ерёмина
« 31 » августа 2015 г.

И.о.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»
(новая редакция)**

Местонахождение: *
проспект Строителей, 26, г. Пенза, 440062.

Оглавление

- 1 Общие положения
- 2 Предмет, цели, задачи
- 3 Организация деятельности Учреждения
- 4 Финансовая и хозяйственная деятельность
- 5 Права и обязанности участников образовательного процесса
- 6 Управление Учреждением
- 7 Порядок изменения Устава
- 8 Реорганизация и ликвидация учреждения
- 9 Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1 августа 1985 года начал функционировать ясли-сад № 19.

На основании приказа отдела образования Администрации города Пензы № 448 от 21.11.1994г. учреждение переименовано в ясли-сад № 19 компенсирующего типа и переведено на нормативное планирование и финансовую самостоятельность.

В связи с вступлением в силу Типового положения о ДООУ № 677 от 01.07.1995г. ясли-сад № 19 компенсирующего типа переименован в детский сад № 19 комбинированного вида.

Постановлением Администрации Октябрьского района города Пензы №116 от 22.03.1999г. ясли-сад комбинированного вида переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида г. Пензы.

На основании приказа Управления образования города Пензы № 748 от 21.08.2002г. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 19 г. Пензы было выдано свидетельство о государственной аккредитации и присвоен государственный статус: тип – дошкольное образовательное учреждение; вид - детский сад комбинированного вида; категория - вторая.

22 марта 2006 года коллектив Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Пензы подтвердил статус детского сада комбинированного вида второй категории (Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 3699 от 22.03.2006г.).

01 апреля 2010 года коллектив Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Пензы подтвердил статус детского сада комбинированного вида второй категории (Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 5180 от 01.04.2010г.).

30 сентября 2011 года путем изменения типа Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г. Пензы на

основании Постановления Администрации города Пензы от 30.09.2011 № 1174 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г. Пензы.

1.2.Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 № ДЛ-151/17.

1.3.Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 г. Пензы «Катюша».

1.4.Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша».

1.5.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: проспект Строителей,26, г. Пенза, 440062

Фактический адрес: проспект Строителей,26, г. Пенза, 440062

1.6.По своему статусу Учреждение является: тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.7.Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза (далее – МО город Пенза). Полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

Полномочия Учредителя Учреждения в области управления муниципальным учреждением осуществляет Управление образования города Пензы (в дальнейшем - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1.7.1.утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;

1.7.2.назначение заведующего по согласованию с главой администрации города Пензы.

Место нахождения Учредителя: Володарского ул., д. 5, 440026, г. Пенза.

1.8. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14.В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15.Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.16. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17.Учреждение имеет филиал без образования юридического лица:

1.17.1. филиал «Детский сад «Почемучки» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 г. Пензы «Катюша».

1.17.2. Сокращенное наименование филиала – филиал «Детский сад «Почемучки» МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы (в дальнейшем филиал).

1.17.3. Местонахождение филиала: 440060, Российская Федерация, город Пенза, ул. Рахманинова, 23.

1.18. Филиал осуществляет свою образовательную и хозяйственную деятельность от имени МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Пензенской области, Уставом МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», Положением о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», локальными правовыми актами МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» и филиала.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям: воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

3.1.1. пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

3.1.2.режим полного дня (12-часовое пребывание детей), с 7.00 часов до 19.00 часов;

3.1.3.в необходимых случаях, по просьбе родителей, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

На период приостановки деятельности Учреждения детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях города Пензы.

3.2.Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.2.1.самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

3.2.2.самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;

3.2.3.проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

3.2.4.оказывать образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе Договора об образовании, с учетом запросов потребностей родителей (законных представителей);

3.2.5.привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2.6.по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности;

3.2.7.оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать по ним доход;

3.2.8.вести экономическую деятельность, разрешенную законодательством.

3.3. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных и иных услуг определяется Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

3.4. Правила оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.7. Порядок комплектования Учреждения определяется им самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.

3.10.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей, часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.13. Количество и соотношение возрастных групп детей Учреждения определяется Учредителем.

3.14. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и определяется из расчета площади групповой комнаты.

3.15. Количество и соотношение детей возрастных групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

3.16. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

3.17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.18. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20.Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.21.В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.22.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение в это Учреждение.

3.23.При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.24.Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.25.В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.26.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.26.1.в связи с получением образования (завершением обучения);

3.26.2.по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.26.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

3.28. Порядок и условия восстановления в Учреждение воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

3.29.1. болезни ребенка, временного ограничения посещения Учреждения, согласно представленной медицинской справки;

3.29.2. прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;

3.29.3. карантина в Учреждении или в группе (на основании приказа Учредителя или приказа по Учреждению);

3.29.4. отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей (законных представителей));

3.29.5. медицинского обследования ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

3.29.6. другие случаи сохранения места за воспитанником в Учреждении оговариваются в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.30. Родители (законные представители) за 20 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в течение 30 дней с момента получения письменного уведомления.

3.31. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.32. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.33. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.35. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.36. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.37. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.38. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.39. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, посещающих Учреждение.

3.40. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.41. Учреждение совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

3.42. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам.

3.43. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф-повара и заведующего Учреждением.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, Управление муниципального имущества администрации города Пензы, в установленном порядке на праве оперативного управления, закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по смете.

4.8. Имущество Учреждения составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципального задания. Орган, исполняющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, формирует муниципальное задание в отношении его.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.11.1. субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.11.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

4.11.3. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

4.11.4. поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

4.11.5. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

4.11.6. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4.11.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и других юридических лиц;

4.11.8. доход от сдачи в аренду движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря, транспортных средств и иного), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством;

4.11.9. иные, не запрещенные законом источники.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

4.12. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.14. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в учредительных документах.

4.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

4.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.17. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

4.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.19. Использование бюджетных инвестиций, субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.20. Учреждение имеет право:

3.20.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

4.20.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4.20.3. пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по

бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

3.20.4.приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

4.20.5.выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

4.20.6.участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.21 .Учреждение обязано:

4.21.1.своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций, субсидий, средств полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

4.21.2.эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.21.3.обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах выделяемых субсидий, бюджетных инвестиций Учредителем:

4.21.4.вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.21.5.своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.22.Результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

4.23.Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.25. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства. Порядок открытия счета в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства определяется на основании действующего законодательства.

4.26. Учреждение, в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии запросов родителей (законных представителей), может реализовывать следующие платные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус дошкольных образовательных программ на основе договора для воспитанников, населения и юридических лиц:

4.26.1. проведение лекций и консультаций;

4.26.2. предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ, по вопросам социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки детей;

4.26.3. услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

4.26.4. спортивно-оздоровительные мероприятия;

4.26.5. услуги по познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному, физическому развитию детей и другие платные услуги.

4.26. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

4.28. Порядок оказания платных образовательных и иных услуг определен на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствующем локальном акте Учреждения.

4.29. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, не идущую в ущерб образовательной.

4.30. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников гарантируются:

5.3.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН;

5.3.2. действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.3. настоящим Уставом;

5.3.4. Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

5.4.1. уважение его человеческого достоинства;

5.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.4.3. условия воспитания и образования;

5.4.4. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. развитие его творческих способностей и интересов;

5.4.7. образование в соответствии с действующим законодательством

5.4.8. получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

5.4.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в охране и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.7.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования;

5.7.2. осуществлять при необходимости ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.7.3. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.7.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками;

5.7.6. получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

5.7.7. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.7.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.7.9. принимать участие в управлении Учреждением;

5.7.10. принимать участие в общих и групповых родительских собраниях;

5.7.11. выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

5.7.12. требовать безусловного выполнения Договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.13. досрочно расторгнуть Договор об образовании, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.14. обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Учреждения;

5.7.15. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7.16. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7.17. заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

5.7.18. оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;

5.7.19. ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.8.3. своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о причине его отсутствия;

5.8.4. посещать родительские собрания;

5.8.5. оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанников.

5.9.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.10.К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.10.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.10.2.имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.10.3.имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.10.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.10.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.10.6.лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.12.При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

5.12.1.заявление о приеме на работу;

5.12.2.паспорт;

5.12.3.диплом об образовании;

5.12.4.трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

5.12.5.медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом и на других должностях;

5.12.6.справка о противодифтерийной прививке;

5.12.7.другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

5.12.8.справка об отсутствии /наличии судимости.

5.13.При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

5.13.1 .Уставом Учреждения;

5.13.2.Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.13.3.Коллективным договором;

5.1.3.4.Должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и технике безопасности;

5.13.5.другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.14.Педагогические работники имеют право:

5.14.участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.14.1.участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, избирать и быть избранными председателем Педагогического совета Учреждения;

5.14.2.выбирать, применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

5.14.3.защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

5.14.4.обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

5.14.5.обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

5.14.6.аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

5.14.7.на сокращенную рабочую неделю;

5.14.8.ежегодный оплачиваемый отпуск;

5.14.9.пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.10.на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.14.11.на получение гарантированного заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.14.12.на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;

5.14.13.на получение премий, доплат и надбавок, установленных в Учреждении из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.

5.15.Педагогические работники обязаны:

5.15.1.удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;

5.15.2.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

5.15.3.выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;

5.15.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства; применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

5.15.5. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

5.15.6. периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;

5.15.7. выполнять условия Договора, заключаемого между Учреждением родителями (законным и представителями);

5.15.8. сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам обучения;

5.15.9. соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;

5.15.10. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и плана распределения непосредственно образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

5.15.11. беречь имущество Учреждения;

5.15.12. выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждения назначается приказом Учредителя, в установленном законом порядке.

6.4. Заведующий Учреждения:

6.4.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

6.4.2.распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем;

6.4.3.выдает доверенности;

6.4.4.открывает и закрывает счета в банках, Финансовом управлении города Пензы, казначействе в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.5.осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.4.6.издает приказы, распоряжения по Учреждению другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

6.4.7.заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.4.8.ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

6.4.9.формирует контингент воспитанников Учреждения;

6.4.10.создает условия для реализации образовательных программ;

6.4.11.осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом;

6.4.12.осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.4.13.несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.5.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общий родительский комитет. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива.

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Учреждением.

6.6.2 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

6.6.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

6.6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

6.6.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.7.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.7.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и утвержденное приказом заведующего Учреждения, является обязательным для всех работников Учреждения.

6.7.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;

- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.8.В соответствии с Уставом в Учреждении создается и действует общий родительский комитет.

6.8.1.Общий родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения ежегодно.

6.8.2.Членами родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе сотрудники Учреждения, если их дети находятся в этом учреждении), представители государственных органов, Учредителя или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в родительский комитет, и его персональный состав определяются общим собранием родителей.

6.8.3.Родительский комитет представляет интересы родителей, детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.8.4.Родительский комитет является одной из форм управления Учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.8.5.На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комитета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя родительского комитета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

6.8.6.Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов родительского комитета. Заседание родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции общего родительского комитета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается органами местного самоуправления. Регистрация Устава производится в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

7.2.1. изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

7.2.2. изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения;

7.2.3. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, Учредитель, руководство Учреждения, участники образовательного процесса.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласовываются с собственником имущества Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего,

Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, родительскими договорами, а также следующими локальными актами:

9.1.1. правилами внутреннего распорядка;

9.1.2. календарным учебным графиком занятий;

9.1.3. образовательными программами;

9.1.4. должностными инструкциями;

9.1.5.положениями, утверждаемыми педагогическим советом;

9.1.6.положениями, утверждаемыми общим собранием трудового коллектива;

9.1.7.приказами, издаваемыми заведующим Учреждения.

9.2.Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.